

## Gütesiegel Treffpunkt Schulbibliothek – Fit in Medien! (2025 – 2028)

Abgabe bis: 31. Oktober 2024

Bewerbung an: [guetesiegel@isb.bayern.de](mailto:guetesiegel@isb.bayern.de)

Christina Neugebauer

089/2170-2277

Nina Ruisinger

089/2170-2246

Birgit Brunke

089/2170-2196



Name der Schule: \_\_\_\_\_

Schulform: \_\_\_\_\_

Name der Bibliothek<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in (Name): \_\_\_\_\_

Kontakt SB (E-Mail): \_\_\_\_\_

Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung. Sollte dies nicht erfolgen, wenden Sie sich bitte per E-Mail oder telefonisch an die o. g. Kontakte. Eine Zu- bzw. Absage zum Erhalt des Gütesiegels geht Ihnen bis Februar 2025 zu.

Die Bibliotheks- und Schulleitung bestätigen mit ihrer (elektronischen) Unterschrift die Richtigkeit der nachfolgend gemachten Angaben. Es besteht kein Rechtsanspruch auf den Erhalt des Gütesiegels.

Alle Angaben beziehen sich auf das Schuljahr 2023/24.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(dig.) Unterschrift Bibliotheksleit.

\_\_\_\_\_  
(dig.) Unterschrift Schulleitung

Hinweis: Zusätzlich zu dem Fragebogen werden sieben bis zehn aussagekräftige Fotos der Bibliothek (Einrichtung, Veranstaltung, Details etc.), ggf. mit Bildunterschrift zur Einordnung, unter Angaben des Urhebers/der Urheberin in angemessener Auflösung hochgeladen.

Die datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit für hochgeladenen Dokumente (z. B. für Fotos, auf denen Schüler/-innen zu sehen sind) liegt bei der Schule. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind eingehalten. Der Urheber/Die Urheberin erklärt sich damit einverstanden, dass die eingereichten Fotos sowie die Aufnahmen im Rahmen der Gütesiegelverleihung auf Websites des Staatsinstituts für Schulqualität und Bildungsforschung (ISB) sowie der Bay. Staatsministerien für Unterricht und Kultus (StMUK) bzw. Wissenschaft und Kunst (StMWK) (z. B. [www.lesen.bayern.de](http://www.lesen.bayern.de), Pressemitteilungen) und auf der Website der öffentlichen Bibliotheken in Bayern ([www.oebib.de](http://www.oebib.de), z. B. im Rahmen eines Schulbibliotheksportraits) sowie ggf. auf sozialen Medien des ISB, des StMUK, des StMWK und der ÖB (wie z. B. Twitter) veröffentlicht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(dig.) Unterschrift Urheber/-in

**Als Anlagen werden – sofern vorhanden – in den Ordner hochgeladen (bitte ankreuzen):**

- ☐ Fotos der Schulbibliothek
- ☐ Logo der Schulbibliothek
- ☐ Benutzungsordnung (s. 2.4)
- ☐ Auszüge aus Konzepten mit Schulbibliotheksbezug (s. 3.1, 3.3)
- ☐ Kooperationsvertrag (s. 3.2)

<sup>1</sup> Wenn die Schule über mehrere räumlich getrennte, unabhängige Bibliotheken verfügt (z. B. Studienbibliothek und Lesebücherei), so entscheidet die Schule, ob die Bewerbung für ein gemeinsames Gütesiegel (Gesamtkonzept) oder nur für die (Teil-)Bibliothek, die Kern der pädagogischen Arbeit der Schule ist, erfolgt.

## Allgemeine Kenndaten

Ihre Informationen im Rahmen der folgenden allgemeinen Kenndaten dienen lediglich der Einordnung der weiteren Informationen; sie fließen nicht in die Bewertung ein.

Es handelt sich um (bitte nur ein Kreuz)

- |                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> eine Lesebücherei      | <input type="checkbox"/> eine kombinierte Lese- und Studienbibliothek   |
| <input type="checkbox"/> eine Studienbibliothek | <input type="checkbox"/> eine Zweigstelle einer öffentlichen Bibliothek |

## Schüler- und Bibliothekszahlen

- Schülerzahl gesamt: \_\_\_\_\_
- Entleihungen insgesamt: \_\_\_\_\_
- Medieneinheiten im Bestand: \_\_\_\_\_
- Fläche der Schulbibliothek: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

## Schulbibliotheksteam

- Das SB-Team besteht aus \_\_\_\_\_ Personen.

Es setzt sich zusammen aus (Anzahl Personen):

\_\_\_\_ SB-Leitung (Ansprechpartner/-in): ☐ Lehrkraft / ☐ Verwaltungskraft / ☐ Bibliothekar/-in,  
\_\_\_\_ Lehrkräfte,  
\_\_\_\_ Verwaltungskräfte,  
\_\_\_\_ Bibliothekarische Fachkräfte,  
\_\_\_\_ Schüler/-innen,  
\_\_\_\_ Ehrenamtliche (z. B. Eltern).

- Erhalten o. g. Mitglieder des SB-Teams (Lehr-/Verwaltungskräfte) eine Entlastung für ihre SB-Arbeit? ☐ nein / ☐ ja, folgende Entlastung(en): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Personen besuchten im Bewerbungszeitraum Fortbildungen zur Schulbibliotheksarbeit im Umfang von \_\_\_\_\_ Fortbildungstagen, z. B. die folgenden: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Finanzielle Rahmenbedingungen

Jahresetat für Medienanschaffungen (keine Baumaßnahmen) i. H. v.: \_\_\_\_\_ €

Dieser Betrag

- ☐ muss jährlich neu verhandelt und begründet werden und ist Schwankungen unterworfen
- ☐ ist jedes Jahr gleich groß und fix
- ☐ ist fix und abhängig von Schülerzahl

## Bewerbungsbogen Gütesiegel

### Treffpunkt Schulbibliothek – Fit in Medien!

*Die folgenden Informationen über Ihre Schulbibliothek sind Grundlage der Jury-Entscheidung zur Verleihung des Gütesiegels.*

*Alle hier gemachten Angaben beziehen sich auf das Schuljahr 2023/24.*

#### 1. Präsenz und Zugänglichkeit der Schulbibliothek

##### 1.1 Bekanntheit der Schulbibliothek in der Schule (Mehrfachnennungen/Ergänzungen möglich):

Die Schulbibliothek verfügt über:

- ☐ ein Logo (bitte als jpg-Datei).
- ☐ eine Online-Präsenz: www.\_\_\_\_\_
- ☐ eine Ausschilderung im Rahmen des Leitsystems der Schule.
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

##### 1.2 Öffnungszeiten (gewährleistet durch SB-Leitung, Lehrkräfte, Schüler/-innen und/oder Eltern)

Wie viele Wochenstunden ist die Schulbibliothek unter Aufsicht geöffnet? (Summe)

- ☐ Bis zu 2 Stunden (120 Min.) in der Woche
- ☐ Bis zu 5 Stunden (300 Min.) in der Woche
- ☐ Bis zu 10 Stunden (600 Min.) in der Woche
- ☐ Über 10 Wochenstunden

Gibt es darüber hinaus Zugangsmöglichkeiten?

- ☐ Ja, jederzeit durch jede Lehrkraft mit Klassen
- ☐ Ja, jederzeit durch pädagogisches Personal (z. B. OGS) mit Schülergruppen

## 2. Attraktivität und Nutzbarkeit der Schulbibliothek und deren Angebote

*Eine gut ausgestattete Schulbibliothek mit einer großen Vielfalt sortierter, aktueller und attraktiver Medien (inkl. digitaler Angebote) ermöglicht es den Schülerinnen und Schülern, die Schulbibliothek als Lese- und Lernort sowie für Recherche zu nutzen (z. B. für Referate, Projekte, Seminare, die selbstständige Erarbeitung einzelner Themengebiete verschiedener Fächer). Mehrfachnennungen und ggf. Schätzungen sind jeweils möglich.*

### 2.1 Medienvielfalt: Wie hoch ist der Anteil der unterschiedlichen Medien?

- ☐ Sachbücher/Nachschlagewerke  $\approx$  \_\_\_\_%
- ☐ Zeitungs-/Zeitschriftenabos  $\approx$  \_\_\_\_%
- ☐ Belletristik  $\approx$  \_\_\_\_%
- ☐ Comics/Graphic Novels  $\approx$  \_\_\_\_%
- ☐ Non-Prints-Angebote  $\approx$  \_\_\_\_%
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_  
davon ausleihbar für Schüler  $\approx$  \_\_\_\_%

### 2.2 Digitale Angebote: Besitzen die Schüler/-innen Zugriff auf digitale Angebote?

- ☐ E-Books
- ☐ Datenbanken (Munzinger, Brockhaus etc.)
- ☐ Schuleigene Rechercheplattform: www.\_\_\_\_\_
- ☐ Audio-Service (z. B. Freegall)
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 2.3 Medienaktualität: Wie viele der in der Schulbibliothek enthaltenen Medien sind in den letzten 10 Jahren (ausgehend vom Berichtsjahr 2024) erschienen? $\approx$ \_\_\_\_%

### 2.4 Nutzung der Schulbibliothek als Lese-, Lern-, Rechercheort und Treffpunkt

| Lese-/Schmökerverzone                                                        | Lern-/Recherchezone                                         | Servicezone                                                 | Kommunikationszone                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> flexible Sitzmöbel,<br>z. B. Couch, Sitzsack        | <input type="checkbox"/> PC-Arbeitsplätze<br>(Anzahl: ____) | <input type="checkbox"/> Bibliotheks-<br>Software:<br>_____ | <input type="checkbox"/> Veranstaltungs-<br>bereich    |
| <input type="checkbox"/> statische Sitzmöbel,<br>z. B. Lesetreppe            | <input type="checkbox"/> W-LAN für<br>Nutzer/-innen         | <input type="checkbox"/> Benutzungs-<br>ordnung (s. Anhang) | <input type="checkbox"/> Makerspace/<br>Kreativbereich |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungs-<br>möglichkeiten,<br>z. B. Bücherturm | <input type="checkbox"/> Drucker für<br>Nutzer/-innen       | <input type="checkbox"/> Leitsystem/<br>Beschriftung        | <input type="checkbox"/> Gruppentische                 |
| <input type="checkbox"/> Audiostation                                        | <input type="checkbox"/> Web-/OPAC                          |                                                             |                                                        |

Ist Barrierefreiheit beim Aufsuchen des Raums und im Raum gegeben?

- ☐ Ja ☐ Nein

### 3. Verankerung der Schulbibliothek in Unterricht und Schule

Die Initiative #lesen.bayern rückt die systematische Förderung der Lesekompetenz als fächer- und schulartübergreifende Querschnittsaufgabe in den Mittelpunkt, wobei der Bedeutung der Schulbibliothek als Lese-, Medien-, Lern- und Recherchezentrum hierbei eine besondere Rolle zukommt (z. B. Verankerung in schulischen Konzepten).<sup>2</sup>



Die schulbibliothekarische Arbeit ist in der Schule systematisch verankert, von allen Mitgliedern der Schulfamilie akzeptiert und profitiert von einer institutionalisierten Zusammenarbeit mit externen Partnern.

#### 3.1 Systematische Verankerung der Schulbibliothek in schulischen Konzepten

Die Arbeit in und mit der Schulbibliothek ist im Sinne von #lesen.bayern verankert im (Mehrfachnennungen/Ergänzungen möglich):

- ☐ Medienkonzept in folgenden Fächern: \_\_\_\_\_ (s. Anhang)
- ☐ Leseförderkonzept (schulinternes Programm zur durchgängigen Förderung der Lesekompetenz, aufeinander aufbauend für alle Jahrgangsstufen in allen Fächern) (s. Anhang)
- ☐ offenen und/oder gebundenen Ganztags (s. Anhang)
- ☐ Vertretungskonzept (s. Anhang)
- ☐ Sonstiges / Ergänzungen (z. B. Vorhandensein eines eigenen SB-Konzeptes, s. Anhang):  
\_\_\_\_\_

#### 3.2 Fest etablierte Zusammenarbeit in der Schulbibliotheksarbeit und Leseförderung mit außerschulischen Partnern

|                                             | nie                      | selten<br>(1-2x/Jahr)    | regelmäßig<br>(>4x/Jahr) | Gegenstand der<br>Zusammenarbeit |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Öffentliche Bibliothek                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                  |
| Wissenschaftliche<br>Bibliothek             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                  |
| Örtlicher Buchhandel<br>(nicht: Bucherwerb) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                  |
| Sonstige Partner:<br>_____                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                  |

#### Besteht ein Kooperationsvertrag?

- ☐ ja, mit \_\_\_\_\_ (s. Vertrag im Ordner) ☐ nein

### 3.3 Einbezug der Schulbibliothek in den Unterricht

*Ihre Schulbibliothek wird zusätzlich zu 3.1 regelmäßig im Unterricht einbezogen? Oder Ihre Schulbibliothek ist nicht in Konzepten (s. 3.1) verankert, aber einzelne Fachschaften und Lehrkräfte integrieren die Schulbibliothek regelmäßig in ihren Unterricht?*

Bitte treffen Sie eine Auswahl aus den Ihnen bekannten unterrichtlichen Aktivitäten (unabhängig von den o. g. Konzepten) in und mit der Schulbibliothek und listen Sie im Folgenden exemplarisch einige Beispiele auf.

**Beispiel:** Im Fach xy erarbeiteten sich die Schüler/-innen der Jahrgangsstufe xy das Thema xy selbstständig in der SB (mithilfe der folgenden Medien: Sachbücher/Nachschlagewerke, Audiodateien, digitale Datenbanken, Internet etc.) + ggf. kurzer Freitext zum genauen Ablauf des dargestellten Einbezugs der Schulbibliothek in den Fach- oder fächerübergreifenden Unterricht als Themenerarbeitung, Rechercheauftrag o. Ä.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

## 4. Angebote der Schulbibliothek

Welche Angebote machte die Schulbibliothek der Schulfamilie innerhalb eines Schuljahres?

### 4.1 Freiwillige Angebote im Bereich der Leseförderung und Leseanimation

- ☐ Einbindung der Schulbibliothek ins Schulleben, z. B. durch schulweite Aktionen zum Vorlesetag, Welttag des Buches etc.
  - ☐ Arbeit mit Lesevorbildern: Vorleseaktionen, Autorenlesungen, Lesepaten
  - ☐ Bibliothek als regelmäßiger Treffpunkt, z. B. monatlicher *Coffee Talk*, wöchentliche Lesestunde, monatlicher Buchbesprechungstreff
  - ☐ Aktualität: Wechselnde Buch- und Medienpräsentationen durch Aushänge oder andere Art der Bekanntmachung (z. B. Neuerscheinungen, Themenwochen, Bestenlisten)
  - ☐ Erstellung von Medienboxen für Klassen zu speziellen/aktuellen Themen mit Anknüpfungspunkten zu verschiedenen Fächern
  - ☐ Beteiligung am Sommerferienleseclub
  - ☐ Sonstige Aktivitäten/Erläuterungen:
- 
- 

### 4.2 Angebote im Bereich Bibliotheks- und Informationskompetenz

- ☐ Für Klassen: Klassenführungen und/oder Einführung in die Schulbibliotheksnutzung (durch Rallyes, Bib-Führerschein etc.)
- ☐ Für Klassen: Recherchetraing/Veranstaltung zur Medien- und Informationsrecherche:  
Thema: \_\_\_\_\_
- ☐ Für Lehrkräfte: Infoveranstaltung/en (z. B. SchiLF) für Lehrkräfte: Titel: \_\_\_\_\_
- ☐ Für Fachschaften: Unterstützung der verschiedenen Fächer, z. B. durch Handapparat/Prüfungsvorbereitung
- ☐ Für Eltern: Infoveranstaltung/en für Eltern (z. B. Leseempfehlungen): Titel: \_\_\_\_\_
- ☐ Sonstige Aktivitäten/Erläuterungen: \_\_\_\_\_

## 5. Besonderheiten der Schulbibliothek

*Hier haben Sie nun Gelegenheit, (ggf. weitere) Besonderheiten Ihrer Schulbibliothek – **oder auch besondere (kreative/innovative) Projekte** – kurz und stichpunktartig darzulegen:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---