**Plakate gestalten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulart(en)** | Alle |
| **Jahrgangsstufe(n)** | 2 – 13 (modifizieren je nach Jgst.) |
| **Fach/Fächer/fachüb.** | alle (modifizieren je nach Fach und Aufgabe) |
| **Textarten** | alle |
| **Kurzbeschreibung** | Methode in Einzel- und Gruppenarbeit  zum Zusammenfassen von Texten |
| **Materialien** | Plakate für die Schülerinnen und Schüler, Text(e), Methodenkarte |

|  |
| --- |
| **Plakate gestalten**  **Methodenkarte – Schüler/-in** |
| **C:\Users\di36pob\AppData\Local\Temp\ball-pen-154998_1280.pngVorgehen beim Erstellen eines Plakates**   * Arbeite mit dem Text:   **1**   * + Unterstreiche im Text wichtige Punkte.   + Suche dir höchstens 10 Punkte aus.   **2**   * Bereite dein Plakat vor:   + Finde eine passende Überschrift für dein Plakat.   + Ordne die Stichpunkte, z. B. nach Bereichen (vgl. Mindmap). * Gestalte dein Plakat:   **3**   * + Teile das Plakat in Bereiche ein und schreibe in diese.   + Verwende verschiedene Schriftgrößen für Ober-/Unterpunkte. * Betrachte das fertige Plakat:   **4**   * + Ist es auch aus einiger Entfernung lesbar?   + Sind alle wichtigen Informationen enthalten? |
| **Achte auf folgende Aspekte**   * Schriftgröße (Lesbarkeit aus einiger Entfernung) * Textmenge (keine Textauszüge, sondern Stichpunkte in eigenen Worten!) * Farben (Oberpunkte, Text) * Lesbarkeit der Handschrift * Bildergröße für Erkennbarkeit (weniger ist mehr, höchstens zwei bis drei Bilder) |
| **Tipps zum Erstellen gelungener Plakate**   * Wenn du dir bzgl. Der Anordnung nicht sicher bist, schreibe die Oberpunkte auf Papierstreifen und ordne sie probeweise auf dem Plakat an. * Das Lesen eines guten Plakates dauert höchstens drei Minuten.   Teste dein Plakat!   * Formuliere in Stichpunkten, um Platz zu sparen und übersichtlich gestalten zu können. |