**Plakate gestalten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulart(en)** | Alle |
| **Jahrgangsstufe(n)** | 2 – 13 (modifizieren je nach Jgst.) |
| **Fach/Fächer/fachüb.** | alle (modifizieren je nach Fach und Aufgabe) |
| **Textarten** | alle  |
| **Kurzbeschreibung**  | Methode in Einzel- und Gruppenarbeit zum Zusammenfassen von Texten  |
| **Materialien**  | Plakate für die Schülerinnen und Schüler, Text(e), Methodenkarte  |

|  |
| --- |
| **Plakate gestalten****Methodenkarte – Schüler/-in** |
| **C:\Users\di36pob\AppData\Local\Temp\ball-pen-154998_1280.pngVorgehen beim Erstellen eines Plakates*** Arbeite mit dem Text:

**1*** + Unterstreiche im Text wichtige Punkte.
	+ Suche dir höchstens 10 Punkte aus.

**2*** Bereite dein Plakat vor:
	+ Finde eine passende Überschrift für dein Plakat.
	+ Ordne die Stichpunkte, z. B. nach Bereichen (vgl. Mindmap).
* Gestalte dein Plakat:

**3*** + Teile das Plakat in Bereiche ein und schreibe in diese.
	+ Verwende verschiedene Schriftgrößen für Ober-/Unterpunkte.
* Betrachte das fertige Plakat:

**4*** + Ist es auch aus einiger Entfernung lesbar?
	+ Sind alle wichtigen Informationen enthalten?
 |
| **Achte auf folgende Aspekte*** Schriftgröße (Lesbarkeit aus einiger Entfernung)
* Textmenge (keine Textauszüge, sondern Stichpunkte in eigenen Worten!)
* Farben (Oberpunkte, Text)
* Lesbarkeit der Handschrift
* Bildergröße für Erkennbarkeit (weniger ist mehr, höchstens zwei bis drei Bilder)
 |
| **Tipps zum Erstellen gelungener Plakate*** Wenn du dir bzgl. Der Anordnung nicht sicher bist, schreibe die Oberpunkte auf Papierstreifen und ordne sie probeweise auf dem Plakat an.
* Das Lesen eines guten Plakates dauert höchstens drei Minuten.

Teste dein Plakat!* Formuliere in Stichpunkten, um Platz zu sparen und übersichtlich gestalten zu können.
 |